



# CITTÀ DI ISCHIA

## Provincia di Napoli

Via lasolino, 1 - Tel. 081/3333111  
*protocollo@pec.comuneischia.it*

### SERVIZIO 4

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 182 del 27/01/2022

Proposta n 179 del 27/01/2022

<b>OGGETTO:</b>	<b>AMBITO N13 – UFFICIO DI PIANO. AREA PERSONE ANZIANE- Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (E7) – AREA PERSONE CON DISABILITA' - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (D7). Riapertura termine per la presentazione delle istanze al 04.02.2022.</b>
-----------------	--

#### Il Responsabile del SERVIZIO 4

##### PREMESSO CHE

- con deliberazione del Comune Ischia C.C. n. 28 del 29.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto a:

APPROVARE lo schema di Convenzione con validità dal 01.01.2022 al 31.12.2024 per la gestione in forma associata dei Servizi Socio-sanitari e Socio-sanitari in proroga dal 01.01.2011.

PRENDERE ATTO della volontà del Coordinamento della delega al Comune di Ischia della gestione in qualità di capofila, con sede dell'Ufficio di Piano;

**CONSIDERATO CHE** la richiamata Convenzione è stata sottoscritta il 31.12.2021 Rep. N. 2628/2021;

**VISTA** altresì la deliberazione del Comune di Ischia G.C. n. 99 del 17.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto a:

- APPROVARE lo schema di funzionamento dell'Ufficio di Piano/Segretariato Sociale;
- APPROVARE la programmazione servizi anno 2022;
- APPROVARE il modello/struttura organizzativa, organizzazione, finanziamento istituti contrattuali/budget assegnato anno 2022 della gestione associata servizi sociali e socio sanitari;

**VISTA** la deliberazione Comune Ischia G.C. n. 100 del 17.12.2021 con la quale si è provveduto a prendere atto di quanto stabilito dal Coordinamento istituzionale nella seduta del 14.12.2021, in particolare l'individuazione e nomina della dott.ssa Paola Mazzella quale Coordinatore dell'Ufficio di Piano e, in merito all'articolazione dell'Ufficio Comune di Piano come da PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA, e delle posizioni organizzative riferite ai MACROSERVIZI:

- MACROSERVIZIO Amministrativo e Tecnico-Professionale dell'Ufficio Comune, allo stato vacante;
- MACROSERVIZIO Gestionale dell'Ufficio Comune, cui sarà preposta l'Assistente Sociale dipendente del Comune di Forio, Dott.ssa Filomena Schioppa;

- MACROSERVIZIO Finanziario-contabile dell'Ufficio Comune, cui sarà preposto il Responsabile del Servizio dell'Area Finanziaria del Comune capofila;

**VISTO** il Regolamento Regionale n. 4 del 07.04.2014 di attuazione della L.R. 23 ottobre 2007, n. 11;

**VISTO** il Regolamento per l'accesso al Sistema integrato Locale dei Servizi e degli interventi sociali (deliberazione Comune Ischia, C.C. n. 18 del 12.11.2020);

**VISTE** le <LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE DEL REGISTRO/ALBO DELL'AMBITO N13 di Soggetti/Organismi del Terzo Settore - Disciplina erogazione Servizi - Costituzione ELENCO/CATALOGO FORNITORI per l'offerta dei Servizi tramite Voucher Sociali> (deliberazione Comune di Ischia, G.C. n. 126 del 30.12.2014);

**VISTE** le <Linee guida sul funzionamento del nuovo sistema operativo di svolgimento dei "Servizi assistenza/autonomia ai portatori di handicap e agli anziani"> per l'accesso alle prestazioni AREA PERSONE ANZIANE- AREA PERSONE CON DISABILITA Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (E7)(D7) (deliberazione Comune di Ischia, G.C. n. 11 del 18.02.2015);

**CONSIDERATO** quanto stabilito in sede di Coordinamento Istituzionale nella seduta del 07.12.2021, giusta deliberazione Comune di Ischia G.C. n. 99 del 17.12.2021, e in particolare "ASSICURARE senza soluzione di continuità la fruizione dei Servizi individuati <essenziali> agli aventi diritto al 31.12.2021 prioritariamente fino al 31.01.2022 e per il periodo successivo:

Servizi AREA PERSONE ANZIANE – AREA PERSONE CON DISABILITA' - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (E7)(D7), con l'erogazione dei voucher sociali per interventi a supporto della domiciliarità – di DARE quindi MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano DI PROGRAMMARE e DI ASSICURARE fino al 31.12.22 la fruizione e l'erogazione del Servizio e successivamente, solo in seguito all'approvazione di Programmazione mensile della spesa, per Comune e per servizio/prestazione, e, procedere a nuovo AVVISO DA PUBBLICARE, a quanti aventi diritto rispetto alla stesura di apposita graduatoria degli istanti, predisposta in ordine di <intensità di bisogno> dall'Assistente Sociale referente del caso. secondo specifico Piano Individuale e, a parità di valutazione, tenendo presente l'ISEE vigente ordinario più basso, con aggiornamento ogni trimestre";

**DATO ATTO** che con determina n.25 dell'11.01.22 è stato approvato l'Avviso Pubblico di cui alle Linee Guida di cui in precedenza in uno a relativo modello di istanza dando così ATTUAZIONE a quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 07.12.2021;

**CONSIDERATO CHE** il Bando per l'erogazione dei servizi di assistenza/autonomia ai portatori di handicap e agli anziani fissava il termine della presentazione delle istanze al **26.01.2022 fermo l'aggiornamento trimestrale degli aventi diritto per le domande proposte successivamente a tale termine;**

**PRESO ATTO CHE**, a seguito della recrudescenza dell'emergenza epidemica e delle difficoltà di accesso agli uffici di consulenza e patronati, diversi istanti hanno rappresentato particolari difficoltà nella produzione della certificazione ISEE, necessario corredo istruttorio della domanda;

**RITENUTO DI** poter procedere alla fissazione di un nuovo termine per la presentazione delle istanze fissandolo al 04.02.22, purché corredate da ISEE e da ogni altro documento previsto a corredo, al fine di consentire agli utenti, in un momento di forte disagio sociale determinato dalla pandemia, di ottenere nel più breve tempo possibile l'ammissione al beneficio, nei limiti delle risorse disponibili e a condizione che l'istanza risulti completa;

**VISTO** il Regolamento dell'Ufficio di Piano;

**VISTI** gli artt. 13 e 17 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165;

**VISTO** il Titolo II° Assetto funzionale "Capo I°" Disposizioni generali "Sezione I°"

Principi generali di gestione ed in particolare gli artt. 63 "Principio di autonomia determinativa" e 64 "Principio di responsabilità gestionale" del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la legge 8 novembre 2000, n. 328;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

### DETERMINA

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato anche se materialmente trascritto:

-Disporre la riapertura del termine inizialmente stabilito al 26.01.2022 per la presentazione delle istanze per l'erogazione dei servizi di assistenza/autonomia ai portatori di handicap e agli anziani fissandolo al 04.02.2022;

- confermare l'aggiornamento trimestrale per le domande pervenute successivamente al termine del 04.02.2022.

RINVIARE ai Comuni per l'attività di competenza delle Antenne Sociali;

DARSI ATTO CHE il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Si dà atto che dalla data odierna il presente provvedimento è esecutivo ai sensi dell'art. 151 c.4 del TUEL

Imp./Acc.	Descrizione	CIG	Data	Importo

N. Liquidazione	Descrizione	CIG	Data	Importo

Il Responsabile del Servizio  
Mazzella Paola / ArubaPEC  
S.p.A.

*Atto firmato Digitalmente*